



Informe del Cumplimiento de Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2021

Ch

Introducción

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico, (PADA), presentado por la Coordinación de Archivo del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco, para el ejercicio 2021, contempló acciones a escala institucional encaminados a mejorar la organización de archivos, en los procesos de identificación, clasificación, valoración y conservación documental en los Archivos de Trámite y Concentración. Así como capacitación a enlaces para la actualización del Catálogo de Disposición documental.

Marco Normativo

De conformidad con los Artículos 22 al 24 de la Ley de Archivos para el Estado de Jalisco y sus Municipios, donde se estipula que los sujetos obligados que cuentan con un Sistema Institucional de Archivos, deberán elaborar un programa anual y publicado en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente y al término del año deberán elaborar un informe anual detallado el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, más tardar dentro de los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente.

Avances y Metas

El Área Coordinadora de Archivos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco, presenta al Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, (PADA) 2020, el cual muestra las acciones realizadas para el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivo, misma que a continuación se detallan;

- 1.- Se recabo la información para la Actualización del Cuadro de Clasificación Archivística.
- 2.- Se recabo la información para la Actualización del Catálogo de Disposición Documental
- 3.- Se elaboró el Reglamento Interior del Archivo de Concentración, los Instrumentos de Control Archivístico (Caratula de Expediente, Etiqueta de identificador de cajas de Archivo d Concentración, Vale de préstamo, Inventario de Transferencias Primarias, Inventario de Baja Documental), Pendiente su aprobación
- 4.- Capacitación a los Enlaces de las 30 Direcciones y Subdirecciones sobre la "Guía para la Actualización de (CADIDO)

No.	Actividades Archivísticas	Responsables (s)	Porcentaje Cumplido	Observaciones
1	Recabar información y actualizar el Cuadro de Clasificación Archivística	Coordinación de Archivos y enlaces de Archivo de Trámite de Áreas	100%	Se actualizo el Cuadro de Clasificación Archivística

Dr. J. C.

2	Recabar información y actualizar el Catálogo de Disposición Documental	Coordinación de Archivos Y enlaces de Archivo de Tramite de Áreas	100%	Se actualizo el Catálogo de Disposición Documental
3	Actualizar los Instrumentos archivísticos	Coordinación de Archivos Y enlaces de Archivo de Tramite de Áreas	100%	Se elaboro los instrumentos archivísticos, como lo son caratulas de expedientes/documentos, vale de préstamo, identificadores de cajas, inventario de Transferencias primarias y baja documental.
4	Presentar el Cuadro de Clasificación Archivística, y Catalogo de Disposición Documental para aprobación por el Comité de Transparencia	Coordinación de Archivos y Jefe de la Unidad de Transparencia	80%	No se ha llegado acuerdo para la reunión, se cuenta con los proyectos de Formatos.
5	Capacitación a las Áreas	Coordinación de Archivos	100%	Se realizo la capacitación introductoria la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, Guía para la Actualización de CADIDO, y se dieron a conocer los Instrumentos archivísticos
6	Inicio del Sistema Institucional de Archivos	Coordinación de Archivos y Directores y Subdirectores de Áreas Productoras	80%	Se proyecta la reunión en el mes de enero para la aprobación de los instrumentos Archivísticos como lo son Cuadro de Clasificación Archivística, Catalogo de Disposición Documental, caratulas de expedientes/documentos, vale de préstamo, identificadores de cajas, inventario de Transferencias primarias y baja documental.
7	Asesoría de la Implementación del Sistema Institucional de Archivos	Coordinación de Archivos Y enlaces de Archivo de Tramite de Áreas	100%	Se realizaron capacitaciones a las áreas productoras de Documentos.
9	Actualizar el programa Anual de	Coordinación de Archivos	100%	Se realizo el proyecto de Plan a anual de Desarrollo





	Desarrollo Archivistico			Archivistico 2022, mismo que se publico en el portal de Transparencia
--	-------------------------	--	--	---

Elaboró:

Lic. Martha Alicia Arellano Flores
Coordinadora de Archivo

Autorizó:

Lic. Luis Ricardo Silva Parra
Titular de Unidad de Transparencia